



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Нет-Сърф.Нет” ООД		
Адрес: бул. "Трети Март" № 78		
Град: Монтана	Пощенски код: 3400	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Камелия Димитрова Евгениева – Игнатова - Управител	Телефон: 0888337443; 0888700977	
Електронна поща: kami@net-surf.net	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.net-surf.net		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 61.10 Далекосъобщителна дейност чрез фиксирани мрежи (код по КИД 2008)
---	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-1.005-0319-C01 „Разработване на продуктова иновация от „НЕТ-СЪРФ.НЕТ” ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Нет-Сърф.Нет” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 Други
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Област Монтана/ Община Монтана /град Монтана / бул. „Трети Март“ № 78 код NUTS: BG312
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Избор на изпълнители за външни услуги по следните обособени позиции: Обособена позиция 1: „Осъществяване на научни изследвания за технологично хардуерно решение за интерактивен панел на Умен шкаф” – 1 бр. Обособена позиция 2: „Изследване и оценка на алгоритми за разпознаване на изображения и избор на технологии за разпознаване и класифициране на изображения“ – 1 бр.”		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): За обособена позиция 1 и 2 73000000-2 Научни изследвания и експериментални разработки и свързаните с тях консултантски услуги <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1:

- „Осъществяване на научни изследвания за технологично хардуерно решение за интерактивен панел на Умен шкаф” – 1 брой x 80 000 лева = 80 000 лева без ДДС

Обща стойност на обособена позиция 1: 80 000 лева без ДДС

Обособена позиция 2:

- „Изследване и оценка на алгоритми за разпознаване на изображения и избор на технологични за разпознаване и класифициране на изображения“ – 1 бр.” – 1 брой x 70 000 лева = 70 000 лева без ДДС

Обща стойност на обособена позиция 2: 70 000 лева без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 150 000 лева без ДДС

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни - срок за предаване на разработен доклад и техническа документация на Възложителя:

- максимален срок: 90 дни за всяка Обособена позиция (от сключване на договора)

- минимален срок: 60 дни за всяка Обособена позиция (от сключване на договора),

но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 22.05.2020 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

----- www.eufunds.bg -----

3

Проект BG16RFOP002-1.005-0319-C01 „Разработване на продуктова иновация от „НЕТ-СЪРФ.НЕТ” ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Нет-Сърф.Нет” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за услуги за всяка Обособена позиция. Счита се за отказ от сключване на Договора за услуги, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Нет-Сърф.Нет“ ООД, оригинал или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копия от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Нет-Сърф.Нет“ ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Нет-Сърф.Нет“ ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора за услуги.

Банка: УниКредит Булбанк АД

IBAN: BG86UNCR70001521056686

BIC: UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- Авансово плащане - 10% от стойността на договора за услуги, в срок до 20 календарни дни след подписване на договора и издаването на оригинална фактура от изпълнителя;

- Окончателно плащане – 90% от стойността на договора за услуги, в срок до 20 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и предадени разработен доклад и техническа документация на Възложителя, което се извършва с приемането на услугата от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Не е приложимо.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Молим кандидатите да се запознаят с условията, заложи в Проектите на договорите за услуги за всяка обособена позиция, които са част от тръжната документация на процедура: „Избор на изпълнители за външни услуги по следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Осъществяване на научни изследвания за технологично хардуерно решение за интерактивен панел на Умен шкаф” – 1 бр.

Обособена позиция 2: „Изследване и оценка на алгоритми за разпознаване на

изображения и избор на технологии за разпознаване и класифициране на изображения“ – 1 бр.”

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо) в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2:

Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканирани оригинали.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2:

Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции, за които се кандидата. В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една обособени позиции, то общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на сбора от всички обособени позиции, за които се кандидата.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация <u>За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2:</u> Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал. <u>Само за Обособена позиция 1:</u> Списък на извършени разработки, които са еднакви или сходни с предмета на услугата, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите на продуктите, придружен от препоръки за добро изпълнение.	Минимални изисквания (когато е приложимо): <u>За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2:</u> Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент. <u>Само за Обособена позиция 1:</u> Кандидатът следва да е участвал в разработката и внедряването на поне един мехатронен продукт*, което се доказва с представянето на списък от извършени разработки, включително стойностите, датите и получателите на продуктите, придружен от препоръки за добро изпълнение. * Под мехатронен продукт следва да се разбира: стока/ услуга, при която се наблюдава взаимно проникване и сливане (интеграция) на механични, електронни и компютърни структури за реализиране на цялостен, функционално пълноценен продукт. В Европейския съюз съществува френски стандарт NF E 01-010 за мехатроника, който дава следното определение: „подход, целящ синергична интеграция на механика, електроника и електротехника, теория (системи) на управлението, както и компютърни науки в проектирането и производството, за да се подобри и/или оптимизира функционалността“. По отношение на изискването кандидатът да е участвал в разработката и внедряването на поне
--	--

един мехатронен продукт, следва да се разбира участие в разработката и внедряването на „мехатронен продукт“ или „мехатронно изделие“ в някоя от следните области, включени в Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Република България 2014-2020 г.:

- производство на базови елементи, детайли, възли и оборудване, вграждани като част от мехатронен агрегат или самостоятелно съставляващи такъв агрегат;
- машиностроене и уредостроене, вкл. части, компоненти и системи, с акцент върху транспорта и енергетиката;
- инженеринг, реннженеринг и продължаване на жизнения цикъл на индустриални машини, уреди и системи;
- системи за автоматизирано и софтуерно подпомагано управление с приложение в производството;
- вграждане на ВЕИ в роботизирани системи с изкуствен интелект;
- създаване на съвременни информационни комплекси за автономни енергийни системи;
- роботика и автоматизация на процеси, в т.ч. 3-D моделиране на роботизирани автоматизирани системи;
- проектиране и производство на високо-технологични продукти и/или участие в над-национална производствена верига, вкл. в аеро-космическата индустрия;
- био-мехатроника;
- интелигентни системи и уреди, „интелигентни домове“ – „интелигентни градове“;
- чисти технологии с акцент върху транспорта и енергетиката (съхранение, спестяване и ефективно разпределение на енергия, електрически превозни средства и еко-мобилност, водород-базирани модели и технологии, безотпадни технологии,

Само за Обособена позиция 2: Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал.	технологии и методи за включване на отпадъчни продукти и материали от производства в други производства). Само за Обособена позиция 2: Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент.
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	

----- www.eufunds.bg -----

Показатели	Тежест		
1. Предложена цена	30%		
2. Срок за предаване на разработен доклад и техническа документация на Възложителя	70%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFOP002-1.005-0319-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 09/11/2018 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <http://www.net-surf.net> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 6 месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/11/2018 (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00 часа

----- www.eufunds.bg -----

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. **За обособена позиция 1 и 2:** Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканирани цветни оригинали.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. **За обособена позиция 1 и 2:** Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканиран цветен оригинал.

2. **За обособена позиция 1:** Списък на извършени разработки, които са еднакви или сходни с предмета на услугата, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите на продуктите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

3. **За обособена позиция 2:** Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканиран цветен оригинал.

4. **За обособена позиция 2:** Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на услугите по стандарт ISO 20000-1 или

еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.