



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Нет-Сърф.Нет“ ООД		
Адрес: бул. "Трети Март" № 78		
Град: Монтана	Пощенски код: 3400	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Цветомир Георгиев Цветков Електронна поща: kami@net-surf.net	Телефон: 0888700977 Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.net-surf.net		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 61.10 Далекосъобщителна дейност чрез фиксираните мрежи (код по КИД 2008)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

www.eufunds.bg

Проект BG16RFOP002-1.005-0319-C01 „Разработване на продуктова иновация от „НЕТ-СЪРФ.НЕТ“ ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Нет-Сърф.Нет“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<p>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</p>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 Други
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: _____	Място на изпълнение на услугата: Област Монтана/ Община Монтана /град Монтана / бул. „Трети Март“ № 78 код NUTS: BG312
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Създаване на хардуерен прототип за интерактивния рафт – 1 бр.“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72244000-7 Услуги по изработване на прототип		
<p>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</p>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
<p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Създаване на хардуерен прототип за интерактивния рафт – 1 бр. x 160 000 лева без ДДС = 160 000 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **160 000 лева без ДДС**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни – минимален срок – 20 календарни дни/ максимален срок 40 календарни дни (от сключване на договора за услуги), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 22.05.2020 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за услуги. Счита се за отказ от сключване на Договора за услуги, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Нет-Сърф.Нет” ООД, оригинал или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копия от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Нет-Сърф.Нет” ООД или вносна бележка по долупосочената банковска сметка на „Нет-Сърф.Нет” ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банковска гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора за услуги.

Банка: УниКредит Булбанк АД

IBAN: BG86UNCR70001521056686

BIC: UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Авансово плащане – 30% от стойността на договора за услуги, в срок до 2 календарни месеца след подписане на договора и издаването на оригинална фактура от изпълнителя;
- Окончателно плащане – 70% от стойността на договора за услуги, в срок до 2 календарни месеца след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и предаден завършен и работещ прототип на Възложителя, което се извършва с приемането на услугата от Възложителя, удостоверено с подписането на двустранен приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат измененияни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат измененияни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

Не е приложимо.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да не

Ако да, опишете ги:

Не е приложимо.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо) **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на

Минимални изисквания *(когато е приложимо):*

1. Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко

<p>която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпись, печат и текст „Вярно с оригинал“ или сканирани оригинални.</p>	<p>равен на 2 пъти прогнозната стойност на обекта на процедурата.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):
<p>1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на което кандидатът е учреден или е започнал дейността си, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с предмета на настоящата процедура - разработка с хардуерни компоненти, насочена към събиране и анализиране на данни, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение (референции) във връзка с всяка изпълнена услуга от посочените в списъка, или сканирани цветни оригинални.</p>	<p>1. Кандидатът трябва да е изпълнил успешно една или повече услуги, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с предмета на настоящата процедура (разработка с хардуерни компоненти, насочена към събиране и анализиране на данни), изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертата), в зависимост от датата, на което кандидатът е учреден или е започнал дейността си, за което представя и препоръки за добро изпълнение (референции) във връзка с всяка изпълнена услуга от посочените в списъка.</p>
<p>2. Списък на техническите лица - ключови експерти в екипа на кандидата, отговарящи за изпълнението на услугата, придружен от дипломи, удостоверяващи завършеното от тях висше образование или специализация в областта Метрология или еквивалент - копия, заверени от кандидата с подпись, печат и текст „Вярно с оригинал“ или сканирани цветни оригинални.</p>	<p>2. Кандидатът трябва да осигури поне едно техническо лице - ключов експерт, отговарящо за изпълнението на услугата, като експертът следва да има завършено висше образование или специализация в областта Метрология или еквивалент.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на оферти

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>		
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>		
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест		
1. Предложена цена	30%		
2. Срок за изпълнение	70%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFOP002-1.005-0319-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 03/04/2020 (дд/мм/гггг)
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.net-surf.net - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До // (*дд/мм/гггг*)

или

в месеци: **6 месеца** или дни: (*от краиния срок за получаване на оферти*)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **06/04/2020** (*дд/мм/гггг*)

Час: **09:30 часа**

Място (*когато е приложимо*): **гр. Монтана, бул. "Трети Март" № 78**

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № **160/01.07.2016** г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпись, печат и текст „Вярно с оригинал“ или сканирани цветни оригинали.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, еднакви или сходни (близки по функционалност и приложение) с предмета на настоящата процедура - разработка с хардуерни компоненти, насочена към събиране и анализиране на данни, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени копия на препоръки за

добро изпълнение (референции) във връзка с всяка изпълнена услуга от посочените в списък, или сканирани цветни оригинали.

2. Списък на техническите лица - ключови експерти в екипа на кандидата, отговарящи за изпълнението на услугата, придружен от дипломи, удостоверяващи завършеното от тях висше образование или специализация в областта Метрология или еквивалент - копия, заверени от кандидата с подпись, печат и текст „Вярно с оригиналата“ или сканирани цветни оригинали.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнителите*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - a) **Архивирана папка с материалите, посочени в Техническата спецификация към процедурата.**
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изиска писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.